

สรุปผลการดำเนินงาน



โรงพยาบาลลอมก๋อย
อำเภอลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่
วิสัยทัศน์
โรงพยาบาลคุณภาพขั้นสูงในพื้นที่สุด



นายแพทย์ธนชล วงศ์ศิริคุณเดชา
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลอมก๋อย



“โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการและพฤติกรรมสู่ความเป็นเลิศ (ESB)

ปีงบประมาณ 2568”

๑.ประกาศนโยบาย ๓P safety และ เรื่องแจ้งจากทีมคร่อมสายงาน HA



SIMPLE

PATIENT SAFETY

S **SAFE SURGERY AND INVASIVE PROCEDURES**
กระบวนการผ่าตัดที่ปลอดภัย

I **INFECTION PREVENTION AND CONTROL**
การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อที่ปลอดภัย

M **MEDICATION & BLOOD SAFETY**
การใช้ยาและให้เลือดที่ปลอดภัย

P **PATIENT CARE PROCESSES**
กระบวนการดูแลผู้ป่วยที่ปลอดภัย

L **LINE, TUBE & CATHETER, DEVICE AND LABORATORY**
การดูแลสายและสิ่งส่งตรวจที่ปลอดภัย

E **EMERGENCY RESPONSE**
การตอบสนองภาวะฉุกเฉินที่พร้อมและปลอดภัย

All of Patient Safety Goals integrated in The HA standard part System and process,

ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนนโยบายด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย และบุคลากรสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ.2567-2570)

VISION ประเทศไทยมีระบบบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสำหรับทุกคน
HEALTHCARE SYSTEMS WITH QUALITY AND SAFETY FOR ALL 2024-2027

GOALS PATIENT PERSONNEL AND PEOPLE SAFETY (3P SAFETY)
"ความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข และประชาชน"

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 5
สร้างระบบวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความปลอดภัย	สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการแพทย์ในการขับเคลื่อนเรื่องความปลอดภัย	พัฒนาระบบสนับสนุนทางเทคนิคในการขับเคลื่อน 3P SAFETY	สร้างระบบการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย	สร้างระบบการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของบุคลากร
HEALTH CARE CULTURE	PATIENT, FAMILY, COMMUNITY ENGAGEMENT	SYSTEM AND PROCESS DESIGN	INFORMATION, RESEARCH AND RISK MANAGEMENT	PROPERTY AND MANAGEMENT

and the 3P safety as the new direction to enhance the quality

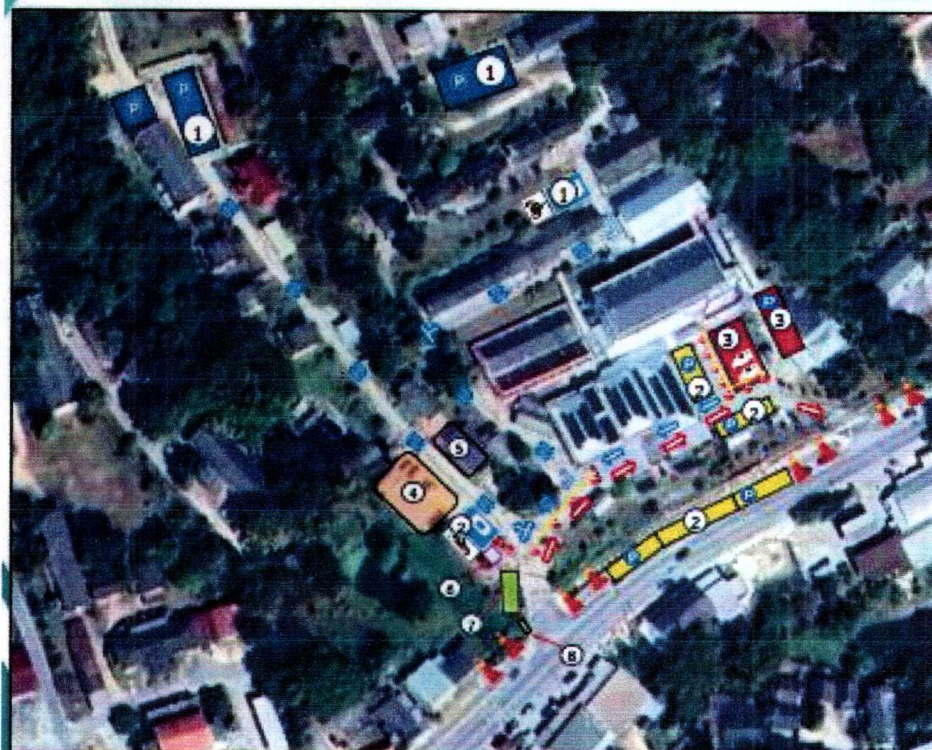
4. ประกาศนโยบาย 3P safety และ เรื่องแจ้งจากทีมคร่อมสายงาน HA

๒. รณรงค์เรื่อง การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง



๓. การปรับปรุงการจราจรและภูมิทัศน์

แผนผังแสดงภาพรวม



1. จุดจอดรถเจ้าหน้าที่
2. จุดจอดรถผู้รับบริการ
3. จุดจอดรถยนต์ราชการ
4. อาคารมินิฮอรัลซ์ (เรือนพักญาติเดิม)
5. อาคารเรือนพักญาติ (อาคารฝ่ายเวชฯเดิม)
6. ป้อมยาม
7. ป้ายหลักโรงพยาบาล
8. ป้ายไฟโรงพยาบาล

๔. โรคเข้มน่ง รพ.อมก๋อย ประจำปีงบประมาณ 2568

๔.๑ การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วย ๕ กลุ่มโรค ได้แก่ Pneumonia, Sepsis, Major Depressive Disorder, COPD, STEMI และ Opioid dependence ซึ่งเป็นโรคเข้มน่ง ของรพ.อมก๋อย ให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด ในทุกระบวนการดูแลผู้ป่วย

๔.๒ พัฒนาระบบการให้บริการอย่างปลอดภัย ตามมาตรฐาน Patient Safety Goals โดยกำหนด Common Clinical Risk ของโรงพยาบาล ได้แก่

- การผ่าตัดผิดคน ผิดข้าง ผิดตำแหน่ง ผิดหัตถการ
- การติดเชื้อที่สำคัญตามบริบทขององค์กรในกลุ่ม SSI, VAP, CAUTI, CABS
- บุคลากรติดเชื้อจากการปฏิบัติหน้าที่
- การเกิด Medication error และ adverse Drug Event
- การให้เลือดผิดคน ผิดหมู่ ผิดชนิด
- การระบุตัวผู้ป่วยผิดพลาด
- ข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยโรค
- การรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ/ พยาธิวิทยาผิดพลาด
- การคัดกรองที่ห้องฉุกเฉินคลาดเคลื่อน

กลุ่มผู้ป่วยสำคัญของ CLT/PCT

โรค	High Risk	High Cost / Long LOS	High Volume	New Evidence / Technology	Complex Care	รวม
Pneumonia	4	3	3	4	4	576
Sepsis	4	3	4	3	3	432
MDD	4	3	4	2	2	192
COPD	3	3	3	3	2	162
STEMI	5	3	1	3	3	135
Opioid	2	3	5	2	2	120
PPH	4	3	2	2	2	96
Stroke	4	3	2	2	2	96
Birth Asphyxia	4	4	1	3	2	96
Preterm labour	4	3	2	2	2	96
HT	2	2	5	2	2	80
DM	2	2	5	2	2	80
Malaria	3	3	2	2	2	72
DHF	3	2	2	2	2	48
Pulp necrosis / Periapical tissues	2	2	3	2	2	48

๕. ขี้แจงเรื่องการสรุปวันลาและระยะเวลาการจ่ายค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่

ค่าตอบแทนที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ



รายการ	กำหนดส่งเอกสารให้การเงิน	กำหนดจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ (พ.ค.ส)	จัดทำครั้งเดียว/หากมีการปรับเปลี่ยนกลุ่มงานหรือมีปรับคุณวุฒิส่งให้งานการเงินโดยด่วนเพื่อขออนุมัติต่อ สสจ.	ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ การรับโอนเงินงบประมาณจาก สสจ.
ค่ารักษาพยาบาล,ค่าการศึกษาบุตร	ไม่เกินสิ้นเดือน	ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ การรับโอนเงินงบประมาณจาก สสจ.
ค่าชั้นสุรพลิกศพ	ทุกสิ้นเดือน	ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ การรับโอนเงินงบประมาณ สสจ.

ค่าตอบแทนที่เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

รายการ	กำหนดส่งเอกสารให้การเงิน	กำหนดจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานฯ (จ11)	ปีละครั้ง/ภายในเดือน สิงหาคม	ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งมีเหตุพิเศษฯ (พ.ค.ส)	จัดทำครั้งเดียว/นอกเหนือจากมีปรับเปลี่ยนกลุ่มงาน หรือปรับคุณวุฒิ จะต้องทำส่งให้งานการเงินโดยด่วนเพื่อส่งขออนุมัติต่อ สสจ.	ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ไม่ปฏิบัติงานปฏิบัติส่วนตัว	ปีละครั้ง/ภายในเดือน สิงหาคม	ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (หลังจากได้รับสัญญาเงินเพิ่มพิเศษจาก สสจ.แล้ว)
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการนอกเวลาราชการ (จ5) OT	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (หากส่งให้การเงินเกินกว่าเวลาที่กำหนดงานการเงินจะทำเบิกให้ในเดือนถัดไป)
เงินเดือนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข, ลูกจ้างชั่วคราว		วันสิ้นเดือน
ค่าจ้างเหมาบุคลากร	เจ้าหน้าที่ที่พัสดุจัดส่งเอกสารให้การเงิน	ไม่เกิน 3 วันทำการของเดือนถัดไป
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ภายในสิ้นเดือน	ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป (หากส่งให้การเงินเกินกว่าเวลาที่กำหนด มีการแก้ไข การเงินจะขอหักเงินในเดือนถัดไป)
ค่าจ้างเหมาบุคลากรนอกเวลาราชการหรือตามคำสั่งจ้างนอกเหนือจากค่าจ้างประจำในสัญญาจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่พัสดุจัดส่งเอกสารให้การเงิน	ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ระเบียบสิทธิการลา

ประเภทการลา	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาพักผ่อน	10 วันทำการ ปฏิบัติงานไม่ครบ 10ปี สะสมวันลาได้ 20วันทำการ ปฏิบัติงานครบ 10 ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ 30 วันทำการ	10 วันทำการ สะสมวันลาได้ไม่เกิน 5 วันทำการ (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 วันทำการ)	10 วันทำการ ในปีแรกของการจ้างลาได้ 8 วันทำ การ ไม่มีสิทธิ สะสมวันลา	10 วันทำการ สะสมวันลาได้ไม่เกิน 5 วันทำ การ (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 วัน ทำการ)
ลาป่วย	60 วันทำการ	30 วันทำการ	15 วันทำการ	45 วันทำการ
ลากิจส่วนตัว	45 วันทำการ	10 วันทำการ	ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา	15 วันทำการ
ลาคลอดบุตร	90 วันทำการ	90 วันทำการ	90 วันทำการ	90 วันทำการ
ลาช่วยเหลือ ภริยาที่คลอด บุตร	ไม่เกิน 15 วันทำการ	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่เกิน 15 วันทำการ
ลาอุปสมบท หรือลาไป ประกอบพิธี ฮัจญ์	ไม่เกิน 120 วันทำการ (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน)	ไม่เกิน 120 วัน (ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 4 ปี)	ลาได้โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา	ไม่เกิน 120 วัน (ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 4 ปี)
ลาไปศึกษา ฝึกอบรม	ตามหลักสูตรโดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ ตามความ ต้องการของส่วนราชการ	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ตามความต้องการ ของส่วนราชการ	ลาศึกษาได้ไม่เกิน 2 ปี